

ACCEDI AL SITO comunale

<https://www.palosco.cportal.it/>

e segui questi passaggi all'interno del sito:

- **ACCEDI AI SERVIZI** in alto a dx tasto blu, e loggati con la tua spid;
- **Autenticati** con SPID o CNS o CIE;
- Nella sezione **“Sportello Unico per l'Edilizia”** seleziona Servizi Attivi e clicca su **Presentazione Pratiche**;
- In **“Seleziona l'istanza che vuoi presentare”**, vai a **Richieste, comunicazioni, certificazioni e depositi** e clicca su **Certificazione idoneità alloggiativa**;
- Clicca su **PRESENTA ISTANZA** in alto a dx;
- In alto a sx trovi **“DATI PRATICA”**, compila tutti i passaggi **dal n. 1 al n. 6**, (sono informazioni generali del richiedente e dell'alloggio); la compilazione è obbligatoria. I punti **n. 3 e n. 5** sono favolativi, non necessari!
- Poi passa alla sezione **“DOCUMENTAZIONE”**: compila tutti i punti dal n. 7 al n. 11, e **carica tutti i documenti richiesti**;
- Al punto n. 12 effettua il pagamento di:
 - € 90,00 per il **RINNOVO** del certificato;
 - € 180,00 per una **NUOVA RICHIESTA** di idoneità alloggiativa;
- Punto 13: **effettua l'invio della pratica al protocollo comunale**. La pratica verrà inviata al Comune di Palosco, **non è necessario portare i documenti agli uffici COMUNALI in modalità cartacea**.
- Successivamente verrai contattato dall'Ufficio Tecnico per l'ispezione dell'immobile;
- Concluso il sopralluogo, entro 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza, verrà rilasciato il certificato di idoneità alloggiativa.
- In caso di documenti mancanti la pratica verrà sospesa per trenta giorni. I termini per il rilascio decorreranno solo quando tutta la documentazione verrà caricata in modo corretto.
- Il procedimento verrà concluso con l'invio del certificato di idoneità alloggiativa, tramite mail, all'indirizzo che avete indicato nella domanda.